



LIETUVOS RESPUBLIKOS KULTŪROS MINISTRAS

ĮSAKYMAS

DĖL LEIDIMŲ DIRBTI KITĄ DARBĄ SUTEIKIMO LIETUVOS RESPUBLIKOS KULTŪROS MINISTERIJAI PAVALDŽIŲ ĮSTAIGŲ VADOVAMS TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2024 m. sausio 31 d. Nr. ĮV-77

Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos bibliotekų įstatymo 6¹ straipsnio 6 dalimi, Lietuvos Respublikos kultūros centrų įstatymo 8 straipsnio 2 dalimi, Lietuvos Respublikos muziejų įstatymo 15 straipsnio 2 dalimi, Lietuvos Respublikos profesionaliojo scenos meno įstatymo 12 straipsnio 2 dalimi:

1. T v i r t i n u Leidimų dirbti kitą darbą suteikimo Lietuvos Respublikos Kultūros ministerijai pavaldžių įstaigų vadovams tvarkos aprašą (pridedama).

2. S u d a r a u šios sudėties Lietuvos Respublikos Kultūros ministerijai pavaldžių įstaigų vadovų prašymų leisti dirbti kitą darbą nagrinėjimo komisiją:

2.1. Virginijus Varnaitis – Teisės ir žmogiškųjų išteklių skyriaus vedėjas (komisijos pirmininkas);

2.2. Ingrida Klišauskienė – Kultūros ministerijos patarėja, atsakinga už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą (komisijos pirmininko pavaduotoja);

2.3. Irena Didžiulienė – Profesionaliosios kūrybos ir tarptautiškumo politikos grupės vyriausioji specialistė;

2.4. Vaiva Lankelienė – Atminties institucijų politikos grupės patarėja;

2.5. Laura Raulinaitienė – Strateginio ir finansų valdymo skyriaus patarėja.

3. P a v e d u Rositai Antonevičienei – Teisės ir žmogiškųjų išteklių skyriaus vyriausiajai specialistei, vykdyti komisijos sekretorės funkcijas.

4. P r i p a ž į s t u netekusiais galios:

4.1. Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2019 m. balandžio 9 d. įsakymą Nr. ĮV-263 „Dėl Lietuvos Respublikos kultūros ministrui pavaldžių įstaigų vadovų prašymų leisti dirbti kitą darbą nagrinėjimo, sprendimų priėmimo ir atšaukimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

4.2. Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2022 m. vasario 7 d. įsakymą Nr. ĮV-155 „Dėl nuolatinės komisijos, atsakingos už Kultūros ministerijai pavaldžių ir reguliavimo sričiai priskirtų įstaigų vadovų prašymų dėl leidimo dirbti kitą darbą ir informacijos apie Kultūros ministerijos valstybės tarnautojų kitą darbą ir (ar) veiklą nagrinėjimą, sudarymo“ su visais pakeitimais ir papildymais.

Kultūros ministras

Simonas Kairys

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos kultūros ministro

2024 m. sausio 31 d. įsakymu Nr. IV-77

LEIDIMŲ DIRBTI KITĄ DARBĄ SUTEIKIMO LIETUVOS RESPUBLIKOS KULTŪROS MINISTERIJAI PAVALDŽIŲ ĮSTAIGŲ VADOVAMS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Leidimų dirbti kitą darbą suteikimo Lietuvos Respublikos Kultūros ministerijai pavaldžių įstaigų vadovams tvarkos aprašas (toliau – aprašas) nustato Lietuvos Respublikos Kultūros ministerijai pavaldžių įstaigų – Lietuvos nacionalinės bibliotekos, apskričių viešųjų bibliotekų ir Lietuvos audiosensorinės bibliotekos, Lietuvos nacionalinio kultūros centro, nacionalinių ir valstybinių muziejų, nacionalinių ir valstybinių teatrų ir koncertinių įstaigų vadovų (toliau – pavaldžių įstaigų vadovai) prašymų leisti dirbti kitą darbą ir už šį darbą gauti darbo užmokestį ar atlyginimą (toliau – prašymai) pateikimo ir nagrinėjimo, sprendimų dėl leidimo pavaldžių įstaigų vadovams dirbti kitą darbą ir už šį darbą gauti darbo užmokestį ar atlyginimą (toliau – leidimas dirbti) priėmimo tvarką, leidimų dirbti panaikinimo pagrindus ir tvarką.

2. Kitas darbas suprantamas kaip bet kokia veikla (darbo teisiniai santykiai, individuali veikla, sutartiniai teisiniai santykiai ir kt.), už kurią yra gaunamas atlygis iš kito fizinio ar juridinio asmens nei Kultūros ministerijai pavaldi įstaiga, kurioje einamos įstaigos vadovo pareigos.

3. Dėl pavaldžių įstaigų vadovų papildomo darbo ar papildomų funkcijų atlikimo toje pačioje įstaigoje sprendžiama Lietuvos Respublikos darbo kodekse ir Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatyme nustatytais būdais ir tvarka.

II SKYRIUS PRAŠYMŲ PATEIKIMAS

4. Prašymą, parengtą pagal rekomenduojamą formą (priedas), pavaldžios įstaigos vadovas teikia kultūros ministrui, išskyrus aprašo 5 punkte nurodytus atvejus:

4.1. ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po to, kai asmuo, dirbantis ir ketinantis toliau dirbti kitą darbą, priimamas į pavaldžios įstaigos vadovo pareigas;

4.2. ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po to, kai pavaldžios įstaigos vadovas priima sprendimą (susitaria dėl darbo sutarties, autorinės sutarties, paslaugų teikimo sutarties sudarymo, konkrečios veiklos vykdymo pagal individualios veiklos pažymą ar kt.) dirbti kitą darbą, bet ne vėliau nei iki kito darbo pradžios.

5. Pavaldžios įstaigos vadovas prašymo kultūros ministrui neteikia (laikoma, kad leidimas dirbti yra išduotas) dėl:

5.1. kito darbo komisijoje, taryboje ar kitame kolegialiaame organe, kurio nariu pavaldžios įstaigos vadovą delegavo Kultūros ministerija;

5.2. savivaldybės tarybos nario pareigų ėjimo.

6. Prašyme nurodoma:

6.1. juridinio asmens, iš kurio gaunamas ar bus gaunamas atlygis už kitą darbą, pavadinimas, teisinė forma, veiklos sritis (-ys) arba fizinio asmens, iš kurio gaunamas ar bus gaunamas atlygis už kitą darbą, vardas ir pavardė;

6.2. konkrečios profesijos, specialybės, kvalifikacijos kitas darbas, kurį pavaldžios įstaigos vadovas dirba ar ketina dirbti, pareigos, kurias jis eina ar ketina eiti, arba konkreti paslauga ar veikla, kurią jis teikia ar atlieka ar ketina teikti ar atlikti;

6.3. nuo kada dirbamas kitas darbas arba sutarta kito darbo pradžia, darbo laikas, kuriuo dirbamas ar ketinamas dirbti kitas darbas.

7. Prie prašymo pridedama:

7.1. jeigu pavaldžios įstaigos vadovas dirba ar ketina dirbti kitą darbą pagal darbo sutartį – darbdavio išduota pažyma apie funkcijas, kurias pavaldžios įstaigos vadovas atlieka ar atliks;

7.2. kitais nei 7.1 papunktyje nurodytais atvejais – sudarytos ar ketinamos sudaryti autorinės sutarties, paslaugų teikimo sutarties ar kt. kopija, kiti dokumentai ir (ar) rašytiniai paaiškinimai, iš kurių būtų aiškus kito darbo pobūdis.

III SKYRIUS PRAŠYMŲ NAGRINĖJIMAS

8. Prašymus nagrinėja kultūros ministro sudaryta Lietuvos Respublikos Kultūros ministerijai pavaldžių įstaigų vadovų prašymų leisti dirbti kitą darbą nagrinėjimo komisija (toliau – komisija). Kultūros ministras iš komisijos narių paskiria komisijos pirmininką ir komisijos pirmininko pavaduotoją, kuris atlieka komisijos pirmininko pareigas jo nesant. Komisijai techniškai aptarnauti skiriamas sekretorius, kuris gali būti komisijos narys. Komisijos sekretoriaus nesant, jo funkcijas atlieka vienas iš komisijos narių.

9. Komisija atlieka šias funkcijas:

9.1. svarsto pavaldžių įstaigų vadovų prašymus ir teikia kultūros ministrui vieną iš aprašo 16.1–16.3 papunkčiuose nurodytų siūlymų;

9.2. svarsto pavaldžių įstaigų vadovų aprašo 23 punkto nustatyta tvarka pateiktą informaciją arba kitą Kultūros ministerijoje gautą informaciją apie pavaldžių įstaigų vadovų kitą darbą ir teikia kultūros ministrui vieną iš aprašo 24.1–24.3 papunkčiuose nurodytų siūlymų.

10. Komisijos veiklos forma yra posėdžiai arba komisijos narių apklausa elektroniniu paštu (toliau – apklausa). Komisijos posėdžiai gali būti rengiami ir nuotoliniu būdu pasinaudojant elektroninėmis ryšio priemonėmis, užtikrinant asmenų, dalyvaujančių komisijos posėdyje, tapatybės nustatymą.

11. Komisijos posėdžio laiką arba apklausos terminą skiria komisijos pirmininkas. Komisijos sekretorius apie paskirtą posėdžio laiką arba apklausos terminą informuoja komisijos narius, kartu pateikdamas pavaldžios įstaigos vadovo prašymą ir kitus gautus dokumentus ir (ar) informaciją.

12. Komisijos posėdis yra teisėtas, jeigu posėdyje ar apklausoje dalyvauja daugiau kaip pusė komisijos narių. Komisijos sprendimai priimami dalyvaujančių posėdyje ar apklausoje komisijos narių balsų dauguma, balsams pasiskirsčius po lygiai, sprendimą lemia komisijos pirmininko balsas, o jo nesant – komisijos pirmininko pavaduotojo balsas.

13. Komisija, įvertinusi gautą prašymą ir nustačiusi, kad prašyme trūksta aprašo 6 ir 7 punktuose nurodytų duomenų ar dokumentų, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos raštu prašo pateikti trūkstamus duomenis, dokumentus ir (ar) papildomus paaiškinimus dėl prašyme nurodytų aplinkybių, nustatydamą pateikimo terminą, kuris negali būti ilgesnis kaip 5 darbo dienos. Pavaldžios įstaigos vadovui per komisijos nustatytą terminą nepateikus trūkstamų duomenų, dokumentų ir (ar) paaiškinimų, ir nepaprašius nurodytą terminą dėl objektyvių priežasčių pratęsti protingam terminui arba komisijai nusprendus termino nepratęsti, komisija kultūros ministrui teikia siūlymą neišduoti leidimo dirbti.

14. Komisija, nagrinėdama prašymą, analizuoja pateiktus dokumentus, paaiškinimus, pavaldžios įstaigos vadovo pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, pavaldžios įstaigos vadovo viešųjų ir privačių interesų deklaracijoje pateiktus duomenis, kitus turimus duomenis, galinčius turėti įtakos leidimo dirbti kitą darbą išdavimui.

15. Komisija, susipažinusi su prašymu, gali nuspręsti į savo posėdį kviesti pavaldžios įstaigos vadovą ir (ar) kitus asmenis, galinčius pateikti paaiškinimus, padėsiančius įvertinti, ar pavaldžios įstaigos vadovui gali būti suteiktas leidimas dirbti.

16. Komisija per 10 darbo dienų nuo prašymo ir visų reikalingų dokumentų ir (ar) informacijos gavimo dienos išnagrinėja, ar pavaldžios įstaigos vadovui dirbant kitą darbą atsiras arba gali atsirasti aplinkybės, sukeliančios viešųjų ir privačių interesų konfliktą ir (ar) diskredituojančios įstaigos, kurioje jis eina vadovo pareigas, autoritetą, ir teikia rekomendacinio pobūdžio motyvuotą siūlymą kultūros ministrui:

16.1. leisti dirbti kitą darbą;

16.2. neleisti dirbti kito darbo;

16.3. kreiptis į Vyriausiąją tarnybinės etikos komisiją (toliau – VTEK) ir prašyti pateikti rekomendaciją, jeigu komisijai iškyla pagrįstų abejonų, ar kitas darbas, kurį pavaldžios įstaigos vadovas dirba arba ketina dirbti, nesukelia viešųjų ir privačių interesų konflikto.

17. Komisija teikia siūlymą neleisti dirbti kitą darbą, jeigu nustatoma, kad:

17.1. pavaldžios įstaigos vadovui dirbant kitą darbą atsiras aplinkybės, dėl kurių kils arba gali kilti nuolatinio pobūdžio viešųjų ir privačių interesų konfliktas, kurio neįmanoma išvengti nusišalinant nuo interesų konfliktą keliančio klausimo rengimo, svarstymo ar priėmimo procedūrų;

17.2. pavaldžios įstaigos vadovui dirbant kitą darbą atsiras arba gali atsirasti aplinkybės, dėl kurių bus diskredituojamas įstaigos, kurioje jis eina vadovo pareigas, autoritetas.

18. Komisijos siūlymą komisijos sekretorius surašo ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo įvykusio komisijos posėdžio ar apklausos pabaigos dienos. Komisijos siūlymą dokumentų valdymo sistemoje vizuoja visi posėdyje ar apklausoje dalyvavę komisijos nariai, o pasirašo komisijos pirmininkas.

IV SKYRIUS SPRENDIMO PRIĖMIMAS

19. Sprendimą dėl leidimo dirbti arba sprendimą dėl leidimo dirbti panaikinimo priima kultūros ministras.

20. Gavęs aprašo 16 ar 24 punktuose nurodytą komisijos siūlymą, kultūros ministras per 5 darbo dienas priima motyvuotą sprendimą, išskyrus 21 punkte nurodytą atvejį:

20.1. išduoti leidimą dirbti;

20.2. neišduoti leidimo dirbti;

20.3. panaikinti išduotą leidimą dirbti;

20.4. palikti galioti leidimą dirbti;

20.5. pavesti komisijai klausimą išnagrinėti pakartotinai aprašo III skyriuje nustatyta tvarka, jeigu komisijos siūlymas yra neišsamus ar išnagrinėtas neįvertinus visų reikšmingų duomenų ar dokumentų.

21. Jeigu kultūros ministras kreipiasi į VTEK dėl rekomendacijos pateikimo, ar kitas darbas, kurį pavaldžios įstaigos vadovas dirba ar ketina dirbti, nesukelia ar nesukels viešųjų ir privačių interesų konflikto, Aprašo 20.1 – 20.4 papunkčiuose nurodytas sprendimas priimamas gavus VTEK išvadą.

22. Pavaldžios įstaigos vadovas, dėl kurio buvo priimtas 20.1 – 20.4 papunkčiuose nurodytas sprendimas, apie tokio sprendimo priėmimą informuojamas elektroniniu paštu, pateikiant priimto sprendimo elektroninį nuorašą.

V SKYRIUS LEIDIMO DIRBTI PERŽIŪRĖJIMAS, LEIDIMO DIRBTI PANAIKINIMO PAGRINDAI IR TVARKA

23. Pasikeitus aprašo 6 punkte nurodytiems duomenims pavaldžios įstaigos vadovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo šių duomenų pasikeitimo apie tai raštu informuoja kultūros ministrą ir kartu pateikia aprašo 7 punkte nurodytus dokumentus ar kitus rašytinius paaiškinimus, iš kurių būtų aiškus pasikeitusių duomenų pobūdis.

24. Pavaldžių įstaigų vadovų aprašo 23 punkto nustatyta tvarka pateiktą informaciją arba kitą Kultūros ministerijoje gautą informaciją apie pavaldžių įstaigų vadovų kitą darbą svarsto komisija aprašo III skyriuje nustatyta tvarka ir teikia rekomendacinio pobūdžio motyvuotą siūlymą kultūros ministrai:

24.1. panaikinti išduotą leidimą dirbti;

24.2. palikti galioti leidimą dirbti;

24.3. kreiptis į VTEK ir prašyti pateikti rekomendaciją, jeigu komisijai iškyla pagrįstų abejonių, ar kitas darbas, kurį pavaldžios įstaigos vadovas dirba, nesukelia viešųjų ir privačių interesų konflikto.

25. Komisija teikia siūlymą panaikinti pavaldžios įstaigos vadovui suteiktą leidimą dirbti jeigu:

25.1. nustatoma, kad pavaldžios įstaigos vadovas, teikdamas prašymą ir (ar) kitus aprašo 6 ir 7 punktuose nurodytus duomenis, dokumentus ir (ar) papildomus paaiškinimus pateikė klaidingą ir (ar) ne visą informaciją ir (ar) duomenis, dėl ko nebuvo nustatytos aplinkybės, dėl kurių leidimas dirbti negalėjo būti išduotas;

25.2. pavaldžios įstaigos vadovui aprašo 23 punkto nustatyta tvarka pateikus informaciją apie pasikeitusius aprašo 6 punkte nurodytus duomenis, nustatoma, kad dėl jų pasikeitimo atsiranda arba atsiras aplinkybės, kurios sukelia arba gali sukelti viešųjų ir privačių interesų konfliktą ir (ar) diskredituoja arba gali diskredituoti įstaigos, kurioje jis eina vadovo pareigas, autoritetą;

25.3. Kultūros ministerija gauna naujos informacijos ir (ar) duomenų, įrodančių, kad pavaldžios įstaigos vadovui dirbant kitą darbą atsirado arba gali atsirasti aplinkybės, dėl kurių kyla arba gali kilti viešųjų ir privačių interesų konfliktas ir (ar) yra diskredituojamas arba gali būti diskredituotas įstaigos, kurioje jis eina vadovo pareigas, autoritetas.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

26. Sprendimas dėl leidimo dirbti galioja tol, kol asmuo dirba šį darbą. Jeigu toks sprendimas priimtas dėl pavaldžios įstaigos vadovo kito darbo Europos Sąjungos, tarptautinių organizacijų, užsienio valstybių, Lietuvos arba bendrai finansuojamuose paramos teikimo ir (ar) Lietuvos vystomojo bendradarbiavimo projektuose, leidimas galioja iki projekto pabaigos.

27. Dokumentai, susiję su šio aprašo nuostatų įgyvendinimu, saugomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos kultūros ministro ar jo įgalioto asmens tvirtinamu dokumentacijos planu.

28. Pavaldžių įstaigų vadovų pateikti asmens duomenys, nurodyti Aprašo 6 ir 7 punktuose, tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų apsaugą ir tvarkymą.

29. Asmens duomenų tvarkymo tikslas – identifikuoti prašymus pateikusius pavaldžių įstaigų vadovus, nustatyti, ar egzistuoja įstatymuose nustatytos sąlygos, kurioms esant pavaldžios įstaigos

vadovui leidžiama dirbti kitą darbą, ir priimti sprendimą dėl leidimo dirbti suteikimo pavaldžios įstaigos vadovui.
