

PATVIRTINTA

Vilniaus Gaono žydų istorijos muziejaus
direktoriaus Simono Strelcovo

2024 m. liepos d. įsakymu Nr.

PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

- Edukacinių veiklų koordinatorius** _yra III _____
(pareigybės pavadinimas) (nurodoma pareigybės grupė)
 - Pareigybės lygis – A1 _____
(nurodoma, kuriam lygiui (A (A1 ar A2), B, C, D) priskiriama pareigybė)
- Darbuotojas tiesiogiai pavaldus Kultūrinės veiklos ir komunikacijos skyriaus vedėjui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

- Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

Turėti aukštąjį universitetinį magistro laipsnio išsilavinimą, pageidautina istorinės, menotyrinės, kultūros krypties.

Turėti ne mažesnę nei 2 metų panašaus darbo pobūdžio darbo patirtį.

Labai gerai mokėti lietuvių ir bent vieną užsienio kalbą žodžiu ir raštu, turėti puikius rašytinės ir žodinės komunikacijos įgūdžius.

Būti komunikabiliam, kūrybiškam, taktiškam, kruopščiam, mokėti bendrauti su įvairaus amžiaus ir išsilavinimo žmonėmis, sugebėti sklandžiai reikšti mintis žodžiu ir raštu.

Turėti darbo organizavimo įgūdžius, gebėjimą operatyviai spręsti iškilusias problemas.

Sugebėti dirbti komandoje.

(nurodomi specialūs reikalavimai šias pareigas einančiam darbuotojui)

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

- Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

Edukacinių veiklų koordinatorius privalo kruopščiai atlikti tiesioginį darbą, susijusį su Vilniaus Gaono žydų istorijos muziejaus (toliau – Muziejus) edukacinių veiklų koordinavimu, administraciniu valdymu, edukacinių užsiėmimų tinklelio sudarymu.

Konsultuodamasis su Muziejaus padaliniuose dirbančiais edukatoriais ir muziejaus vyr. kuratoriais, formuoja edukacinių užsiėmimų temas, prižiūri ir koordinuoja kitų Muziejaus edukatorių rengiamų edukacinių užsiėmimų kūrimo procesą, užtikrina jų turinio kokybę ir sklandų edukacinių veiklų vedimo Muziejaus padaliniuose procesą.

Dalyvauja Muziejaus edukacinėje veikloje (konsultacijos, Padalinio edukacinių užsiėmimų rengimas, organizavimas ir vedimas), teikia konsultacijas suinteresuotoms institucijoms ir asmenims.

Pagal poreikius kuria ir atnaujina visuomenei siūlomas edukacines veiklas Padalinio nuolatinių ekspozicijų pagrindu.

Kuria edukacines veiklas pagal laikinų parodų, eksponuojamų Muziejuje, tematiką.

Komunikuoja su formaliojo ir neformaliojo ugdymo įstaigomis, viešinant Muziejuje vykstančias edukacines veiklas ir siekiant bendradarbiavimo, rūpinantis lankytojų pritraukimu.

Administruoja Muziejaus edukacines programas, parengia ir teikia paraiškas Kultūros paso programai.

Reguliariai teikia atnaujintą informaciją apie vykdomas edukacines veiklas Muziejaus interneto tinklalapiui.

Veda ekskursijas po Muziejaus padalinius, administruoja edukacijų ir ekskursijų užklausas, koordinuoja užsakytų edukacijų ir ekskursijų paskirstymą Muziejaus padaliniuose dirbantiems edukatoriams.

Pagal kompetenciją rengia paraiškas inicijuojamų ir vykdomų projektų finansavimui gauti.

Tobulina edukacines programas ir metodus: atlieka edukacinių programų ir metodų analizę, ieško būdų jas tobulinti; dalyvauja edukacinių programų ir metodų kūrimo ir tobulinimo procesuose; taiko naujausias edukacijų metodikas savo darbe; dalyvauja edukacinių programų ir metodų mokymuose ir seminaruose.

Rūpinasi edukacinių išteklių kūrimu ir sklaida: kuria ir rengia edukacinius išteklius (metodinę medžiagą, užduotis, prezentacijas ir kt.); skelbia edukacinius išteklius Muziejaus interneto svetainėje ir kitose platformose; dalyvauja edukacinių išteklių kūrimo ir sklaidos projektuose.

Vertina muziejuje vedamų edukacijų efektyvumą: renka duomenis apie edukacinių veiklų efektyvumą; analizuoja edukacinių veiklų efektyvumo duomenis; teikia pasiūlymus dėl edukacinių veiklų tobulinimo.

Atstovauja Muziejui edukaciniuose renginiuose: dalyvauja edukaciniuose renginiuose ir konferencijose; pristato Muziejaus edukacines veiklas; bendradarbiauja su kitais edukatoriais ir muziejaus specialistais bei išorės ekspertais

(nurodomos darbuotojo pareigybei priskirtos funkcijos)

Edukacinių veiklų koordinatorius

Vincentas Klipčius

Pakeitimai:

1.

Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija, Įsakymas

Nr. [A1-806](#), 2019-12-31, paskelbta TAR 2019-12-31, i. k. 2019-21766

Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. balandžio 12 d. įsakymo Nr. A1-177 „Dėl Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų pareigybių aprašymo metodikos patvirtinimo“ pakeitimo

